OLIVIA PULSE
Enjoy your stay in Gdańsk

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 19 listopada 2026 r.

REGULAMIN

1. DEFINICJE

1.1. Użyte w Regulaminie pojęcia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

Olivia Rent – Olivia Rent spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Batorego 16/1A (80-251 Gdańsk), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001140897, NIP 9571181560, REGON 540282990, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 30.000,00 PLN, świadcząca Usługi w Budynku.

Budynek – budynek funkcjonujący pod nazwą handlową **Olivia Pulse**, położony przy al. Grunwaldzkiej 474 w Gdańsku, w którym Olivia Rent świadczy Usługi.

Lokal – lokal przeznaczony do czasowego zakwaterowania udostępniany przez Olivia Rent Korzystającemu lub Gościowi na podstawie Umowy.

Korzystający – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Olivia Rent Umowę.

Gość – osoba fizyczna korzystająca z Usług na podstawie Umowy zawartej przez Korzystającego. Korzystający może jednocześnie być Gościem.

Usługi – usługi zakwaterowania świadczone przez Olivia Rent wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi zgodnie z Umową, Ofertą lub Regulaminem.

Pomieszczenia Wspólne – części Budynku przeznaczone do wspólnego korzystania przez użytkowników Budynku zgodnie z ich przeznaczeniem.

Rezerwacja – złożenie przez Korzystającego zamówienia na świadczenie Usług zgodnie z warunkami wybranej Oferty.

Oferta – przedstawione przez Olivia Rent warunki świadczenia Usług obejmujące w szczególności rodzaj Lokalu, deklarowany okres pobytu, wysokość wynagrodzenia, zakres Usług, warunki płatności, zasady anulowania Rezerwacji oraz pozostałe warunki właściwe dla danej Rezerwacji.

Umowa – umowa o świadczenie usług zakwaterowania zawarta pomiędzy Olivia Rent a Korzystającym na podstawie zaakceptowanej Rezerwacji.

Umowa Krótkoterminowego Pobytu – Umowa obejmująca świadczenie Usług przez okres nie dłuższy niż 29 kolejnych dób.

Umowa Długoterminowego Pobytu – Umowa obejmująca świadczenie Usług przez deklarowany okres wynoszący co najmniej 30 kolejnych dni, rozliczana w miesięcznych okresach rozliczeniowych na zasadach określonych w Regulaminie.

Doba Hotelowa – okres korzystania z Lokalu rozpoczynający się o godzinie 15:00 w dniu rozpoczęcia pobytu i kończący się o godzinie 11:00 następnego dnia, chyba że Oferta lub Umowa stanowią inaczej.

Kaucja – kwota wpłacana przez Korzystającego na zabezpieczenie wszelkich należności Olivia Rent wynikających z Umowy lub Regulaminu.

Media – energia elektryczna, woda, odprowadzanie ścieków, ogrzewanie oraz inne media lub usługi rozliczane zgodnie z Umową, Ofertą lub Regulaminem.

Opłata Administracyjna – opłata przeznaczona na pokrycie kosztów funkcjonowania części wspólnych Budynku oraz usług administracyjnych świadczonych przez Olivia Rent.

Opłata Serwisowa – opłata obejmująca usługi związane z przygotowaniem Lokalu do pobytu, jego bieżącą obsługą oraz świadczeniem usług dodatkowych określonych w Umowie, Ofercie lub Regulaminie.

Strona internetowa Olivii Rent – serwis internetowy dostępny pod adresem www.oliviapulse.pl.

Rozporządzenie – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Regulamin – niniejszy Regulamin.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Olivia Rent Usług, w szczególności zasady dokonywania Rezerwacji, zawierania i wykonywania Umów, korzystania z Lokali oraz usług dodatkowych świadczonych przez Olivia Rent.

2.2. Regulamin stanowi integralną część każdej Umowy zawieranej pomiędzy Olivia Rent a Korzystającym, niezależnie od sposobu dokonania Rezerwacji.

2.3. Dokonanie Rezerwacji, zawarcie Umowy lub rozpoczęcie korzystania z Usług oznacza, że Korzystający zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2.4. Korzystający jest zobowiązany zapewnić, aby wszystkie osoby korzystające z Lokalu na podstawie zawartej przez niego Umowy, w szczególności Goście, przestrzegały postanowień Regulaminu. Korzystający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Gości jak za własne.

2.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a warunkami Oferty pierwszeństwo mają warunki Oferty, chyba że Regulamin wyraźnie stanowi inaczej.

2.6. Olivia Rent może świadczyć na rzecz Korzystających oraz Gości również usługi dodatkowe niewchodzące w zakres Usług objętych Umową, na zasadach określonych w odrębnych regulaminach, cennikach lub warunkach świadczenia tych usług.

3. REZERWACJA I ZAWARCIE UMOWY

3.1. Rezerwacji można dokonać za pośrednictwem:

a) Strony internetowej Olivia Rent;

b) internetowych serwisów rezerwacyjnych;

c) bezpośrednio w Budynku;

d) w inny sposób dopuszczony przez Olivia Rent.

3.2. W celu dokonania Rezerwacji Korzystający wskazuje informacje wymagane przez Olivia Rent, w szczególności:

a) termin rozpoczęcia pobytu;

b) planowany okres pobytu;

c) liczbę Gości;

d) dane identyfikacyjne i kontaktowe;

e) dane niezbędne do wystawienia dokumentów księgowych, jeżeli są wymagane.

3.3. Dokonując Rezerwacji Korzystający wybiera rodzaj Oferty oraz typ Lokalu. Przydzielenie konkretnego Lokalu następuje najpóźniej w dniu rozpoczęcia pobytu, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

3.4. Olivia Rent może, z przyczyn organizacyjnych lub technicznych, przydzielić Korzystającemu inny Lokal niż pierwotnie wskazany, pod warunkiem, że będzie on odpowiadał co najmniej standardowi Lokalu objętego Rezerwacją.

3.5. Warunkiem zawarcia Umowy jest:

a) dokonanie Rezerwacji;

b) akceptacja Regulaminu;

c) uiszczenie wynagrodzenia oraz innych należności wymaganych zgodnie z Ofertą;

d) potwierdzenie Rezerwacji przez Olivia Rent.

3.6. Z chwilą potwierdzenia Rezerwacji przez Olivia Rent dochodzi do zawarcia Umowy.

3.7. Nieuiszczenie przez Korzystającego wynagrodzenia lub innych należności wymaganych zgodnie z Ofertą w terminie wskazanym przez Olivia Rent powoduje automatyczne wygaśnięcie Rezerwacji, bez konieczności składania przez Olivia Rent dodatkowych oświadczeń. W takim przypadku Olivia Rent jest uprawniona do ponownego udostępnienia Lokalu do Rezerwacji.

3.8. Korzystający jest zobowiązany do podania prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych niezbędnych do zawarcia i wykonywania Umowy, w szczególności:

a) imienia i nazwiska albo firmy;

b) adresu zamieszkania albo siedziby;

c) adresu do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby;

d) adresu poczty elektronicznej;

e) numeru telefonu;

f) danych niezbędnych do wystawienia dokumentów księgowych, jeżeli są wymagane.

Jeżeli Korzystający nie posiada miejsca zamieszkania lub siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest zobowiązany wskazać adres do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku niewskazania takiego adresu doręczenia dokonane na ostatni wskazany adres korespondencyjny uznaje się za skuteczne w granicach dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa.

3.9. Korzystający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Olivia Rent o każdej zmianie danych, o których mowa w pkt 3.8.

3.10. Wszelkie oświadczenia, wezwania do zapłaty, zawiadomienia oraz inna korespondencja związana z zawarciem lub wykonywaniem Umowy mogą być doręczane w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają zachowania innej formy.

3.11. Korespondencję wysłaną na ostatni adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej wskazany przez Korzystającego uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli brak jej doręczenia wynika z nieprzekazania Olivia Rent informacji o zmianie tych danych.

3.12. Korzystający przyjmuje do wiadomości, że zawarcie Umowy nie stanowi podstawy do korzystania z adresu Lokalu lub Budynku dla celów ewidencyjnych, rejestrowych ani korespondencyjnych, w szczególności w celu:

a) dokonania zameldowania na pobyt stały lub czasowy;

b) zarejestrowania działalności gospodarczej, spółki, oddziału, przedstawicielstwa lub innej jednostki organizacyjnej;

c) wskazania adresu do doręczeń;

Olivia Rent nie wyraża zgody na wykorzystanie adresu Lokalu lub Budynku do któregokolwiek z powyższych celów.

4. UMOWA KRÓTKOTERMINOWEGO POBYTU

4.1. Charakter Umowy

4.1.1. Umowa Krótkoterminowego Pobytu zostaje zawarta na czas oznaczony wskazany w Rezerwacji.

4.1.2. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta, bez konieczności składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń.

4.2. Wynagrodzenie i płatności

4.2.1. Wysokość wynagrodzenia należnego Olivia Rent oraz zasady jego zapłaty określa Oferta.

4.2.2. O ile Oferta nie stanowi inaczej, Korzystający jest zobowiązany do uiszczenia pełnego wynagrodzenia przed rozpoczęciem pobytu.

4.2.3. Jeżeli zgodnie z Ofertą wymagane jest wniesienie Kaucji lub uiszczenie innych opłat, Korzystający jest zobowiązany do ich zapłaty przed rozpoczęciem pobytu.

4.2.4. Olivia Rent może odmówić wydania Lokalu do czasu uregulowania wszystkich należności wynikających z Umowy.

4.3. Anulowanie Rezerwacji

4.3.1. Korzystający może anulować Rezerwację wyłącznie na warunkach określonych w Ofercie.

4.3.2. Skutki anulowania Rezerwacji, w szczególności zasady zwrotu uiszczonych należności, określają warunki właściwe dla wybranej Oferty.

4.3.3. Po zawarciu Umowy Korzystający nie jest uprawniony do żądania zwrotu całości ani części wynagrodzenia z tytułu niewykorzystania całości lub części pobytu, chyba że co innego wynika z Oferty lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4.4. Zameldowanie (check-in)

4.4.1. Korzystający uzyskuje prawo do korzystania z Lokalu z chwilą dokonania zameldowania.

4.4.2. Zameldowanie odbywa się zgodnie z procedurą obowiązującą w Olivia Rent.

4.4.3. Warunkiem wydania Lokalu jest:

a) okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość;

b) zaakceptowanie dokumentów wymaganych do realizacji Umowy;

c) uregulowanie wszystkich należności wynikających z Umowy.

4.5. Wymeldowanie (check-out)

4.5.1. Korzystający jest zobowiązany opuścić Lokal najpóźniej do zakończenia ostatniej Doby Hotelowej.

4.5.2. Przedłużenie pobytu wymaga uprzedniej zgody Olivia Rent i jest uzależnione od dostępności Lokalu oraz warunków aktualnej Oferty.

4.5.3. W przypadku nieopuszczenia Lokalu po zakończeniu Umowy Olivia Rent jest uprawniona do naliczenia wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z Lokalu w wysokości dwukrotności obowiązującej stawki dobowej za każdą rozpoczętą Dobę Hotelową, bez uszczerbku dla prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. UMOWA DŁUGOTERMINOWEGO POBYTU

5.1. Charakter Umowy

5.1.1. Umowa Długoterminowego Pobytu jest przeznaczona dla Korzystających zainteresowanych korzystaniem z Lokalu przez okres co najmniej 30 kolejnych dni kalendarzowych lecz nie dłużej niż 12 miesięcy.

5.1.2. Przed zawarciem Umowy Korzystający wybiera Ofertę odpowiadającą zadeklarowanemu okresowi pobytu.

5.1.3. Zadeklarowany okres pobytu stanowi podstawę ustalenia warunków Oferty, w szczególności wysokości wynagrodzenia oraz zakresu świadczeń oferowanych przez Olivia Rent.

5.1.4. Warunkiem rozpoczęcia pobytu jest dokonanie przez Gościa procedury zameldowania (check-in) i okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5.2. Wynagrodzenie i płatności

5.2.1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Olivia Rent określa Oferta. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje opłaty związane z korzystaniem z Lokalu, tj. Opłatę Administracyjną, Opłatę Serwisową oraz koszty Mediów do wysokości limitów określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

5.2.2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem że pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy mogą obejmować okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy, jeżeli rozpoczęcie lub zakończenie pobytu nie przypada odpowiednio pierwszego albo ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

5.2.3. Wynagrodzenie jest należne za każdy okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem zasad rozliczania ponadlimitowego zużycia Mediów określonych w pkt 5.3 Regulaminu.

5.2.4. Pierwszy okres rozliczeniowy podlega rozliczeniu przed rozpoczęciem pobytu zgodnie z warunkami Oferty.

5.2.5. Za każdy kolejny okres rozliczeniowy należności są płatne na podstawie faktury wystawionej przez Olivia Rent do piątego Dnia Roboczego danego miesiąca kalendarzowego.

5.2.6. Termin zapłaty należności wynikających z faktury określa faktura i nie może być krótszy niż 7 dni od dnia jej wystawienia.

5.2.7. Brak zapłaty należności wynikających z faktury w terminie może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w Regulaminie.

5.3. Rozliczenie Mediów

5.3.1. Miesięczna kwota wynagrodzenia określona w Ofercie obejmuje Opłatę Administracyjną, Opłatę Serwisową oraz koszty Mediów do wysokości limitów zużycia określonych w Załączniku nr … do Regulaminu.

5.3.2. Koszty Mediów są uwzględnione w miesięcznej kwocie wynagrodzenia do wysokości limitów określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu. W przypadku przekroczenia limitu zużycia danego Medium nadwyżka rozliczana jest na podstawie rzeczywistego zużycia, zgodnie ze wskazaniami urządzeń pomiarowych oraz stawkami wynikającymi z faktur lub rozliczeń otrzymanych od dostawców poszczególnych Mediów.

5.3.3. Odczyt urządzeń pomiarowych dokonywany jest po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego oraz po zakończeniu Umowy.

5.3.4. Olivia Rent wystawia fakturę obejmującą rozliczenie ponadlimitowego zużycia Mediów.

5.3.5. Korzystający jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z rozliczenia ponadlimitowego zużycia Mediów w terminie wskazanym na fakturze.

5.4. Usługi w ramach wynagrodzenia

5.4.1. W ramach wynagrodzenia określonego w pkt 5.2 Regulaminu Olivia Rent świadczy na rzecz Korzystającego następujące usługi, zgodnie z zakresem określonym w Ofercie:

a) jedno sprzątanie Lokalu w każdym miesiącu kalendarzowym (o ile przewiduje to wybrana Oferta);

b) zapewnienie dostępu do sieci Internet oraz usług telewizyjnych

c) usługę serwisu technicznego użytkowanego Lokalu.

5.4.2. Sprzątanie obejmuje również sprawdzenie stanu technicznego Lokalu oraz jego wyposażenia w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług przez Olivia Rent.

5.4.3. Sprzątanie wykonywane w ramach ryczałtowej kwoty wynagrodzenia nie obejmuje ponadstandardowych czynności porządkowych wynikających z ponadprzeciętnego zabrudzenia Lokalu.

5.4.4. Termin wykonania sprzątania jest uzgadniany z Korzystającym z odpowiednim wyprzedzeniem.

5.4.5. Korzystający jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Olivia Rent dostęp do Lokalu w uzgodnionym terminie w celu wykonania usług sprzątania i serwisu technicznego objętych wynagrodzeniem ryczałtowym. Świadczenie tych usług może odbywać się w uzgodnionym z Korzystającym terminie, również pod jego nieobecność.

5.4.6. Jeżeli wykonanie usług, o których mowa powyżej nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Korzystającego, Olivia Rent wyznaczy dodatkowy termin ich wykonania. Brak możliwości wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Korzystającego nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia określonego w pkt 5.2 Regulaminu.

5.5. Wydanie i zwrot Lokalu

5.5.1. Wydanie Lokalu następuje w dniu rozpoczęcia pobytu wskazanym w Rezerwacji, zgodnie z obowiązującą Dobą Hotelową, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

5.5.2. Zwrot Lokalu następuje najpóźniej do zakończenia Doby Hotelowej w dniu zakończenia pobytu albo rozwiązania Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

5.5.3. Korzystający jest zobowiązany zwrócić Lokal wraz z wyposażeniem oraz wszelkimi przekazanymi środkami dostępu do Lokalu i Budynku

5.5.4. Korzystający jest zobowiązany zwrócić Lokal opróżniony z należących do niego rzeczy oraz w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego korzystania z Lokalu. W przypadku utraty, zniszczenia lub niezwrócenia środków dostępu Korzystający zobowiązany jest do zapłaty opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem.

5.5.5. Z wydania i zwrotu Lokalu Strony sporządzą odpowiedni protokół, w którym odnotowuje się w szczególności stan Lokalu, jego wyposażenia oraz stan urządzeń pomiarowych.

5.5.6. Z chwilą wydania Lokalu przyjmuje się, że jego stan oraz stan wyposażenia nie budzą zastrzeżeń Korzystającego. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące stanu Lokalu lub jego wyposażenia Korzystający zobowiązany jest zgłosić Olivia Rent nie później niż w terminie 24 godzin od zameldowania, osobiście albo drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Olivia Rent, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na wady istniejące w chwili wydania Lokalu.

5.6. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

5.6.1. W przypadku opóźnienia Korzystającego w zapłacie całości lub części jakiejkolwiek należności na rzecz Olivia Rent, Olivia Rent wezwie Korzystającego, w formie dokumentowej, do uregulowania zaległości, wyznaczając dodatkowy termin 3 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5.6.2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 5.6.1, Olivia Rent jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5.6.3. Olivia Rent jest również uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Korzystającego postanowień Umowy, Regulaminu, Regulaminu Budynku lub Regulaminu Korzystania z Lokalu jeżeli pomimo uprzedniego wezwania w formie dokumentowej do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego 3-dniowego terminu Korzystający nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie ich skutków, o ile jest to możliwe.

5.6.4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Olivia Rent ze skutkiem natychmiastowym Korzystający jest zobowiązany do opróżnienia Lokalu, wydania go Olivia Rent oraz zwrotu wszelkich przekazanych środków dostępu do Lokalu i Budynku w terminie 2 dni od doręczenia Korzystającemu oświadczenia Olivia Rent o wypowiedzeniu Umowy. Do wydania Lokalu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 5.5 Regulaminu.

5.6.5. Z upływem terminu, o którym mowa w pkt 5.6.4, wygasa prawo Korzystającego do korzystania z Lokalu. Olivia Rent jest uprawniona do niezwłocznego zablokowania lub dezaktywacji wszelkich środków dostępu do Lokalu i Budynku przekazanych Korzystającemu, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

5.6.6. Umowa Długoterminowego Pobytu może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, na podstawie pisemnego porozumienia Stron.

5.6.7. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w pkt 5.6.6, wymaga uprzedniego zgłoszenia przez Korzystającego zamiaru wcześniejszego zakończenia Umowy oraz uzgodnienia z Olivia Rent warunków jej rozwiązania.

5.6.8. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy przez Korzystającego przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z przyczyn nieleżących po stronie Olivia Rent, Korzystający zobowiązany jest do zapłaty opłaty za wcześniejsze zakończenie Umowy w wysokości odpowiadającej 200% miesięcznego wynagrodzenia z tytułu pobytu należnego za bieżący okres rozliczeniowy.

6. KAUCJA

6.1. Olivia Rent może uzależnić zawarcie Umowy lub wydanie Lokalu od wniesienia przez Korzystającego Kaucji w wysokości określonej w Ofercie lub Umowie.

6.2. Kaucja stanowi zabezpieczenie wszelkich należności Olivia Rent wynikających z Umowy, Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, niezależnie od podstawy ich powstania.

6.3. Olivia Rent jest uprawniona do zaspokojenia z Kaucji wszelkich należności przysługujących jej wobec Korzystającego, w szczególności z tytułu:

a) wynagrodzenia z tytułu pobytu;

b) Opłaty Administracyjnej;

a) Opłaty Serwisowej;

b) należności za Media;

c) kosztów naprawy uszkodzeń Lokalu, Budynku lub ich wyposażenia;

d) kosztów usunięcia ponadnormatywnych zabrudzeń Lokalu;

e) kosztów opróżnienia Lokalu oraz przechowywania pozostawionych rzeczy;

f) opłat za wcześniejsze rozwiązanie Umowy;

g) innych należności wynikających z Umowy, Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa;

h) utraconych korzyści w związku z ewentualnym brakiem możliwości dalszego użytkowania Lokalu.

6.4. Olivia Rent jest uprawniona do zaspokojenia z Kaucji wymagalnych należności także w okresie obowiązywania Umowy, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Korzystającego.

6.5. W przypadku wykorzystania całości lub części Kaucji Korzystający jest zobowiązany uzupełnić jej wysokość do kwoty określonej w Umowie lub Ofercie w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania w formie dokumentowej.

6.6. Nieuzupełnienie Kaucji w terminie, o którym mowa w pkt 6.5, stanowi istotne naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Olivia Rent ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

6.7. W zakresie, w jakim Kaucja nie pokrywa należności przysługujących Olivia Rent, Korzystający pozostaje zobowiązany do zapłaty pozostałej części należności.

6.8. Niewykorzystana część Kaucji podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia łącznego spełnienia następujących warunków:

a) zakończenia Umowy;

b) opróżnienia i wydania Lokalu zgodnie z Regulaminem;

c) zwrotu wszystkich środków dostępu do Lokalu i Budynku;

d) uregulowania wszystkich należności wynikających z Umowy.

6.9. Jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt 6.8, nie będzie możliwe ustalenie wysokości wszystkich należności przysługujących Olivia Rent, w szczególności z uwagi na konieczność rozliczenia Mediów, ustalenia kosztów napraw, usunięcia uszkodzeń lub ponadnormatywnych zabrudzeń, Olivia Rent jest uprawniona do wstrzymania zwrotu odpowiedniej części Kaucji do czasu ostatecznego ustalenia wysokości tych należności.

6.10. Zwrot Kaucji następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Korzystającego, chyba że Strony uzgodnią inny sposób jej zwrotu.

7. ZASADY KORZYSTANIA Z LOKALU

7.1. Korzystający jest zobowiązany korzystać z Lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem, Umową, Regulaminem, Regulaminem Korzystania z Lokalu oraz Regulaminem Budynku i innych zakomunikowanych postanowień Olivia Rent.

7.2. Korzystający jest zobowiązany do utrzymywania Lokalu w należytym stanie oraz korzystania z jego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.

7.3. Korzystający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Gości oraz innych osób przebywających w Lokalu za jego zgodą, jak za własne.

7.4. Korzystający jest zobowiązany zapewnić, aby Goście oraz inne osoby przebywające w Lokalu przestrzegały postanowień Regulaminu, Regulaminu Korzystania z Lokalu oraz Regulaminu Budynku.

7.5. Korzystający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Olivia Rent o:

a) każdej awarii lub uszkodzeniu Lokalu;

b) uszkodzeniu lub utracie wyposażenia Lokalu;

c) okolicznościach mogących spowodować szkodę w Lokalu lub Budynku.

7.6. Bez uprzedniej zgody Olivia Rent Korzystający nie jest uprawniony do:

a) oddania Lokalu lub jego części do używania osobom trzecim, w szczególności za pośrednictwem platform rezerwacyjnych;

b) dokonywania zmian w Lokalu lub jego wyposażeniu;

c) dokonywania napraw we własnym zakresie, z wyjątkiem przypadków niecierpiących zwłoki, gdy jest to niezbędne dla zapobieżenia powstaniu szkody.

7.7. Korzystający jest zobowiązany korzystać z Lokalu oraz Budynku w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób i mienia oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami przeciwpożarowymi, a także postanowieniami Regulaminu Budynku.

7.8. Zabrania się podejmowania działań mogących naruszyć bezpieczeństwo Budynku lub jego użytkowników, w szczególności poprzez ingerencję w urządzenia, instalacje lub systemy bezpieczeństwa znajdujące się w Lokalu lub Budynku albo ich używanie w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

7.9. Przebywanie zwierząt w Lokalu jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy możliwość pobytu zwierząt została wyraźnie przewidziana w Ofercie lub Olivia Rent wyraziła na to uprzednią zgodę w formie dokumentowej.

8. UPRAWNIENIA OLIVIA RENT

8.1. Wejście do Lokalu

8.1.1. Olivia Rent jest uprawniona do wejścia do Lokalu bez zgody Korzystającego wyłącznie w przypadku:

a) wystąpienia awarii lub zagrożenia powstaniem szkody;

b) zagrożenia życia lub zdrowia osób;

c) konieczności wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa;

d) uzasadnionego podejrzenia naruszenia Regulaminu, jeżeli zwłoka mogłaby spowodować szkodę lub zagrożenie dla osób albo mienia.

8.1.2. Jeżeli okoliczności na to pozwalają, Olivia Rent poinformuje Korzystającego o planowanym wejściu do Lokalu.

8.2. Kontrola Lokalu

8.2.1. W przypadku Umowy Długoterminowego Pobytu Olivia Rent może, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Korzystającym, dokonać kontroli stanu Lokalu oraz jego wyposażenia.

8.3. Przeniesienie do innego Lokalu

8.3.1. Olivia Rent może zapewnić Korzystającemu inny Lokal o standardzie nie niższym niż wynikający z Umowy, jeżeli korzystanie z Lokalu objętego Umową stanie się niemożliwe lub istotnie utrudnione, w szczególności z powodu awarii, uszkodzenia Lokalu, konieczności wykonania prac technicznych, remontowych lub innych okoliczności wpływających na możliwość korzystania z Lokalu zgodnie z Umową. Zmiana taka nie upoważnia Korzystającego do żądania odszkodowania.

8.4. Ograniczenie dostępności Usług

8.4.1. Olivia Rent jest uprawniona do czasowego ograniczenia możliwości korzystania z całości lub części Budynku lub świadczonych Usług, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi, eksploatacyjnymi, bezpieczeństwa lub innymi uzasadnionymi okolicznościami bez prawa do odszkodowania.

9. ZAKOŃCZENIE POBYTU I WYDANIE LOKALU

9.1. Z dniem zakończenia Umowy Korzystający traci prawo do korzystania z Lokalu a także – jeżeli zostały mu udostępnione – z miejsca postojowego w hali garażowej oraz komórki lokatorskiej, i jest zobowiązany do jego opróżnienia oraz wydania Olivia Rent najpóźniej do zakończenia Doby Hotelowej obowiązującej w tym dniu.

9.2. Z chwilą zakończenia Umowy wygasa uprawnienie Korzystającego do korzystania z kart dostępu, kodów oraz innych środków umożliwiających wejście do Lokalu lub korzystania z Usług.

9.3. Jeżeli po zakończeniu Umowy Korzystający nie opróżni Lokalu, Olivia Rent usunie pozostawione rzeczy z Lokalu i zabezpieczy je w miejscu przeznaczonym do ich przechowywania. Koszt przechowywania oraz wydania pozostawionych rzeczy obciąża Korzystającego.

9.4. Rzeczy pozostawione w Lokalu będą przechowywane na koszt i ryzyko Korzystającego. Korzystający jest zobowiązany do zwrotu kosztów ich usunięcia, transportu, przechowywania oraz wydania.

9.5. Olivia Rent niezwłocznie zawiadomi Korzystającego o pozostawieniu rzeczy, wskaże miejsce ich przechowywania oraz wyznaczy termin ich odbioru.

9.6. Jeżeli Korzystający nie odbierze rzeczy w wyznaczonym terminie, Olivia Rent będzie je nadal przechowywać przez okres 6 miesięcy od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia o możliwości ich odbioru.

9.7. Po bezskutecznym upływie okresu, o którym mowa w pkt 9.6, własność pozostawionych rzeczy przechodzi na Olivia Rent, z wyjątkiem rzeczy, które ze względu na swój charakter lub obowiązujące przepisy nie mogą stać się jej własnością.

9.8. Dokumenty tożsamości, dokumenty urzędowe, środki płatnicze, broń, amunicja, materiały niebezpieczne oraz inne rzeczy, dla których przepisy przewidują szczególny sposób postępowania, zostaną niezwłocznie przekazane właściwym organom lub podmiotom właściwym do ich przejęcia.

9.9. Z czynności opróżnienia Lokalu oraz zabezpieczenia rzeczy Olivia Rent może sporządzić protokół oraz dokumentację fotograficzną.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

10.1. Odpowiedzialność Korzystającego

10.1.1. Korzystający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Lokalu, Budynku lub ich wyposażeniu w okresie obowiązywania Umowy, chyba że wykaże, iż szkoda powstała z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.

10.1.2. Korzystający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Gości oraz innych osób, którym umożliwił dostęp do Lokalu lub Budynku, jak za własne.

10.2. Odpowiedzialność Olivia Rent

10.2.1. Olivia Rent ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

10.2.2. Olivia Rent nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest ono następstwem działania siły wyższej.

10.2.3. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, Olivia Rent nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie pojazdów pozostawionych na terenie Budynku ani za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.

10.2.4. Olivia Rent nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów lub usług telekomunikacyjnych spowodowane działaniem dostawców tych usług lub innymi okolicznościami niezależnymi od Olivia Rent.

11. OCHRONA MAŁOLETNICH

11.1. Olivia Rent stosuje Standardy Ochrony Małoletnich opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dalej: „Standardy Ochrony Małoletnich").

11.2. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią zbiór zasad i procedur mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim przebywającym na terenie Budynku oraz korzystającym z Usług świadczonych przez Olivia Rent.

11.3. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne do wglądu w Budynku oraz na Stronie internetowej Olivia Rent.

11.4. Korzystający oraz Goście są zobowiązani do współdziałania z Olivia Rent w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w szczególności do udzielania informacji oraz okazywania dokumentów niezbędnych do wykonania przez Olivia Rent obowiązków przewidzianych przepisami prawa.

11.5. Olivia Rent jest uprawniona do podejmowania czynności mających na celu weryfikację relacji pomiędzy małoletnim a osobą dorosłą sprawującą nad nim opiekę, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub Standardów Ochrony Małoletnich.

11.6. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że dobro małoletniego jest zagrożone lub mogło dojść do jego krzywdzenia, Olivia Rent podejmuje działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa oraz Standardami Ochrony Małoletnich, w tym może zawiadomić właściwe organy lub służby.

11.7. Odmowa współpracy przez Korzystającego lub Gościa w zakresie czynności podejmowanych przez Olivia Rent na podstawie przepisów dotyczących ochrony małoletnich lub Standardów Ochrony Małoletnich, jeżeli uniemożliwia wykonanie obowiązków ciążących na Olivia Rent, może stanowić podstawę odmowy wydania Lokalu, odmowy świadczenia Usług lub wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w Regulaminie.

12. REKLAMACJE

12.1. Korzystający ma prawo zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących świadczonych Usług, w szczególności w przypadku ich niezgodności z warunkami Rezerwacji, Umową lub niniejszym Regulaminem.

12.2. Reklamację można złożyć w formie pisemnej na adres Olivia Rent lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: recepcja@oliviapulse.pl

12.3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane Korzystającego, numer Rezerwacji, opis nieprawidłowości, której dotyczy, oraz – w miarę możliwości – datę jej wystąpienia i żądany sposób rozwiązania sprawy.

12.4. Reklamacje rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki. W przypadku Korzystającego będącego konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta Olivia Rent udzieli odpowiedzi na reklamację w

terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w tej samej formie, w jakiej reklamacja została złożona.

12.5. Jeżeli reklamacja dotyczy nieprawidłowości, która może zostać usunięta w trakcie trwania pobytu, Korzystający powinien, w miarę możliwości, zgłosić ją niezwłocznie po jej stwierdzeniu, aby Olivia Rent miało możliwość podjęcia odpowiednich działań w czasie trwania pobytu.

12.6. W przypadku uznania reklamacji Olivia Rent podejmie odpowiednie działania zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w szczególności poprzez ich usunięcie, zapewnienie odpowiedniego świadczenia zastępczego albo – jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami – dokonanie odpowiedniego zwrotu lub obniżenia należności.

12.7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Korzystającego będącego konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Korzystający będący konsumentem może również skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów konsumenckich, w tym z pomocy właściwego miejscowo miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Korzystający nie jest uprawniony do przeniesienia na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani do dokonania przelewu wierzytelności przysługujących mu wobec Olivia Rent bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Olivia Rent.

13.2. Korzystający nie jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności z wierzytelnościami Olivia Rent ani do wstrzymywania płatności należnych Olivia Rent, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

13.3. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

13.4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność, skuteczność ani wykonalność pozostałych postanowień Regulaminu.

13.5. Olivia Rent jest uprawniona do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu świadczenia Usług, rozszerzenia lub zmiany zakresu świadczonych Usług, zmian organizacyjnych lub technicznych dotyczących Budynku albo konieczności dostosowania Regulaminu do orzeczeń sądów lub decyzji organów administracji. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych Korzystających wynikających z Umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

13.6. Korzystającemu będącemu konsumentem nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w przepisach o prawach konsumenta, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

14. ZMIANA REGULAMINU

14.1. Olivia Rent może zmienić Regulamin w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu świadczenia Usług, wprowadzenia nowych Usług lub zmiany zakresu dotychczasowych Usług, a także w celu doprecyzowania lub uporządkowania postanowień Regulaminu.

14.2. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa i obowiązki wynikające z Rezerwacji lub Umów zawartych przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

14.3. O zmianie Regulaminu Olivia Rent poinformuje poprzez udostępnienie jego aktualnej treści na Stronie internetowej. W przypadku osób pozostających w trwającym stosunku umownym Olivia Rent poinformuje o zmianie również w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

14.4. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Olivia Rent, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia poinformowania o zmianie, z zastrzeżeniem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa.

14.5. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna na Stronie internetowej Olivia Rent. Regulamin obowiązuje od dnia wskazanego w jego treści, a w przypadku braku wskazania takiej daty – od dnia jego publikacji na Stronie internetowej Olivia Rent.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

15.1. Administratorem danych osobowych Korzystających i Gości jest Olivia Rent. Odrębnymi administratorami danych osobowych Korzystających i Gości są podmioty wskazane w pkt 15.5.b) i 15.11. (dalej Odrębni administratorzy).

15.2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (z wyłączeniem spraw określonych w zdaniu drugim niniejszego punktu) Korzystający i Gość mogą kontaktować się z Olivia Rent korzystając z następujących danych kontaktowych: Olivia Rent Sp. z o.o., ul. Batorego 16/1A, 80-251 Gdańsk, adres e-mail: iod@oliviapulse.pl. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Odrębnych administratorów, Korzystający i Gość powinni kontaktować się z Odrębnymi administratorami na dane kontaktowe udostępnione przez Odrębnych administratorów.

15.3. Zakres przetwarzanych danych osobowych.

15.3.1. Olivia Rent może przetwarzać następujące dane osobowe Korzystającego (w zależności od danego przypadku): wizerunek, imię, nazwisko, firma, REGON i Numer Identyfikacji Podatkowej Korzystającego, adres e-mail, adres zamieszkania, adres do doręczeń, PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, dane płatnicze (numer rachunku bankowego, dane kartowe, inne dane płatnicze) oraz inne dane, które zostaną udostępnione Olivia Rent.

15.3.2. Olivia Rent może przetwarzać następujące dane osobowe Gości (w zależności od danego przypadku): wizerunek, imię, nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, adres do doręczeń, PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu oraz inne dane, które zostaną udostępnione Olivia Rent.

15.4. Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.

15.4.1. Olivia Rent może przetwarzać dane osobowe Korzystającego w następujących celach:

a) zawarcia i wykonania Umowy, w tym realizacji praw i obowiązków określonych w Umowie oraz dokonania niezbędnych rozliczeń należności wynikających z Umowy, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt b) Rozporządzenia,

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Olivia Rent, w szczególności w zakresie prowadzenia i archiwizacji dokumentacji rachunkowej i podatkowej lub realizacji wynikającego z przepisów prawa żądania uprawnionego organu odnośnie danych osobowych Korzystającego, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt c) Rozporządzenia oraz właściwych przepisów dotyczących tych obowiązków,

c) ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń przez Olivia Rent lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Olivia Rent, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Olivia Rent, polegającego na możliwości ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia,

d) prowadzenia korespondencji, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt b) Rozporządzenia (podejmowanie czynności zmierzających do zawarcia Umowy lub prowadzenie korespondencji związanej z realizacją Umowy), Artykułu 6 ustęp 1 punkt c) Rozporządzenia i właściwych przepisów (w przypadku, gdy korespondencja stanowi realizację obowiązku prawnego Olivia Rent), prawnie uzasadnionego interesu Olivia Rent, polegającego na możliwości udzielenia odpowiedzi na korespondencję, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia lub Artykułu 6 ustęp 1 punkt a) Rozporządzenia (w przypadku, gdy korespondencja jest wysyłana na podstawie udzielonej zgody na jej przesyłanie),

e) analitycznych i statystycznych oraz badania poziomu zadowolenia z usług świadczonych przez Olivia Rent, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Olivia Rent polegającego na możliwości prowadzenia badań poziomu satysfakcji klientów, analiz, pomiarów statystycznych i analitycznych, w szczególności celem poprawy lub ulepszania usług świadczonych przez Olivia Rent, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia,

f) prowadzenia marketingu produktów lub usług własnych Olivia Rent lub jej partnerów biznesowych, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Olivia Rent i wyżej wymienionych partnerów, polegającego na możliwości oferowania produktów lub usług związanych z przedmiotem Umowy, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia,

g) prowadzenia marketingu produktów lub usług własnych Olivia Rent lub jej partnerów biznesowych w zakresie nie mieszczącym się w punkcie poprzednim, gdy Korzystający wyraził na to zgodę, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt a) Rozporządzenia,

h) zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia Olivia Rent znajdującego się w Lokalu, Budynku i na terenie przynależnym do Budynku, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt f)

Rozporządzenia, w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Olivia Rent, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i ochrona mienia Olivia Rent, w szczególności przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego.

15.4.2. Olivia Rent może przetwarzać dane osobowe Gości w następujących celach:

a) zawarcia i wykonania Umowy zawartej pomiędzy Korzystającym a Olivia Rent, w tym realizacji praw i obowiązków określonych w Umowie oraz dokonania niezbędnych rozliczeń należności wynikających z Umowy, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia, w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Olivia Rent, którym jest możliwość zawarcia i wykonania Umowy z Korzystającym,

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Olivia Rent, w szczególności w zakresie prowadzenia i archiwizacji dokumentacji rachunkowej i podatkowej lub realizacji wynikającego z przepisów prawa żądania uprawnionego organu odnośnie danych osobowych Gościa, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt c) Rozporządzenia oraz właściwych przepisów dotyczących tych obowiązków,

c) ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń przez Olivia Rent lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Olivia Rent, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Olivia Rent, polegającego na możliwości ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia,

d) prowadzenia korespondencji, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt c) Rozporządzenia i właściwych przepisów (w przypadku, gdy korespondencja stanowi realizację obowiązku prawnego Olivia Rent), prawnie uzasadnionego interesu Olivia Rent, polegającego na możliwości udzielenia odpowiedzi na korespondencję, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia lub Artykułu 6 ustęp 1 punkt a) Rozporządzenia (w przypadku, gdy korespondencja jest wysyłana na podstawie udzielonej zgody na jej przesyłanie),

e) analitycznych i statystycznych oraz badania poziomu zadowolenia z usług świadczonych przez Olivia Rent, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Olivia Rent polegającego na możliwości prowadzenia badań poziomu satysfakcji klientów, analiz, pomiarów statystycznych i analitycznych, w szczególności celem poprawy lub ulepszania usług świadczonych przez Olivia Rent, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia,

f) prowadzenia marketingu produktów lub usług własnych Olivia Rent lub jej partnerów biznesowych, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Olivia Rent i wyżej wymienionych partnerów, polegającego na możliwości oferowania produktów lub usług związanych z przedmiotem Umowy, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia,

g) prowadzenia marketingu produktów lub usług własnych Olivia Rent lub jej partnerów biznesowych w zakresie nie mieszczącym się w punkcie poprzednim, gdy Gość wyraził na to zgodę, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt a) Rozporządzenia,

h) zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia Olivia Rent znajdującego się w Lokalu, Budynku i na terenie przynależnym do Budynku, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia, w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Olivia Rent, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i ochrona mienia Olivia Rent, w szczególności przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego.

15.5. Dane osobowe Korzystającego i Gości mogą być udostępniane przez Olivia Rent:

a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Olivia Rent, między innymi podmiotom, z których Olivia Rent korzysta lub którym powierzyła wykonywanie czynności w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, podmiotom świadczącym dla Olivia Rent usługi podatkowe, rachunkowe, prawne, techniczne, ochrony osób lub mienia lub informatyczne,

b) podmiotom przetwarzającym dane osobowe we własnym imieniu (innym administratorom danych osobowych), między innymi podmiotom świadczącym usługi kurierskie, pocztowe, bankowe, ubezpieczeniowe, płatnicze, uprawnionym podmiotom lub organom, którym Olivia Rent jest zobowiązana lub uprawniona udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

15.6. Olivia Rent dopuszcza możliwość współpracy z partnerami, którzy mają siedziby w krajach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). Olivia Rent przekaże dane osobowe poza EOG tylko wtedy, gdy będzie to niezbędne oraz przy zapewnieniu wysokiego stopnia ochrony tych danych, w szczególności poprzez zastosowanie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza EOG.

15.7. Czas przetwarzania danych osobowych przez Olivia Rent jest uzależniony od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania. Mając powyższe na względzie, dane osobowe Korzystającego i Gościa mogą być przetwarzane przez okres:

a) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania Umowy – przez czas obowiązywania Umowy i rozliczeń należności związanych z Umową, a po jego zakończeniu przez czas określony w pkt 15.7.b) i 15.7.c) poniżej,

b) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Olivia Rent – przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązku oraz czas, w którym Olivia Rent może ponieść konsekwencje prawne niewykonania tego obowiązku,

c) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 15.4.1.c) i 15.4.2.c) – przez czas niezbędny do ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń przez Olivia Rent lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Olivia Rent z uwzględnieniem okresów przedawnienia określonych w obowiązujących przepisach prawa,

d) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Olivia Rent – najpóźniej do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem innych postanowień pkt 15.7,

e) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda na ich przetwarzanie – najpóźniej do czasu jej cofnięcia, z zastrzeżeniem innych postanowień pkt 15.7,

f) w przypadku wizerunku utrwalonego w wyniku stosowania monitoringu wizyjnego – w zależności od zastosowanych środków technicznych, którymi dysponuje Olivia Rent – od trzydziestu dni do trzech miesięcy liczonych od każdorazowego utrwalenia wizerunku, z zastrzeżeniem innych postanowień pkt 15.7.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych dla różnych celów lub na różnych podstawach prawnych przetwarzania, dla których występują różne okresy przetwarzania, łączny czas przetwarzania nie będzie dłuższy niż okres przetwarzania, który upłynie najpóźniej.

15.8. W związku z przetwarzaniem przez Olivia Rent danych osobowych, Korzystającemu i Gościowi przysługuje na warunkach określonych w Rozporządzeniu:

a) prawo dostępu do danych osobowych,
b) prawo sprostowania danych osobowych,
c) prawo usunięcia danych osobowych,
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
e) prawo do przeniesienia danych osobowych do innego administratora,
f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania,
g) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Olivia Rent przetwarza dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Korzystający lub Gość uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia.

15.9. Podczas przetwarzania danych osobowych Korzystającego lub Gościa nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu Artykułu 22 Rozporządzenia. Oznacza to, że Korzystający i Gość nie podlega decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które mogłoby wywoływać wobec Korzystającego lub Gościa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na jego sytuację.

15.10. Podczas przetwarzania danych osobowych Korzystającego lub Gościa nie dochodzi do profilowania w rozumieniu Artykułu 22 Rozporządzenia.

15.11. Źródłem pochodzenia danych osobowych pozyskanych przez Olivia Rent w sposób inny niż od Korzystającego lub Gościa może być przedstawiciel Korzystającego lub Gościa, Odrębny administrator określony w pkt 15.5.b), internetowy serwis rezerwacyjny, z którego korzysta Korzystający, podmiot dokonujący określonych czynności z Olivia Rent na polecenie Korzystającego lub Gościa.

15.12. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania Umowy oraz udzielenia odpowiedzi na korespondencję. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i wykonania Umowy oraz udzielenia odpowiedzi na korespondencję.

15.13. Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne w polityce prywatności dostępnej na Stronie internetowej Olivia Rent.

16. POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE REZERWACJI ZA POŚREDNICTWEM STRONY INTERNETOWEJ OLIVIA RENT

16.1. Warunkiem technicznym dokonania rezerwacji za pośrednictwem Strony internetowej Olivia Rent jest posiadanie dostępu do sieci Internet, konta poczty elektronicznej oraz dowolnej przeglądarki internetowej w aktualnie obowiązującej wersji.

16.2. Korzystający ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe działanie swojego połączenia z siecią Internet oraz działanie swojej przeglądarki internetowej, a także za poprawność i dostępność swojego adresu poczty elektronicznej. Olivia Rent nie jest odpowiedzialna za niemożność dostarczenia potwierdzenia Rezerwacji lub prowadzenia innej korespondencji z Korzystającym w sprawie Rezerwacji na skutek przyczyn leżących po stronie Korzystającego, w szczególności na skutek nieposiadania przez niego dostępu do sieci Internet, dostępu do swojego adresu poczty elektronicznej lub podania przez Korzystającego błędnego adresu poczty elektronicznej.

16.3. Olivia Rent ma prawo do przerw lub utrudnień w dostępności Strony internetowej Olivia Rent, jeżeli jest to konieczne dla naprawy, wymiany, rozbudowy, modernizacji lub konserwacji platformy sprzętowo-programowej Olivia Rent.

16.4. Olivia Rent nie ponosi odpowiedzialności za przerwy lub utrudnienia w dostępności Strony internetowej Olivia Rent spowodowane siłą wyższą, działaniami lub zaniechaniami osób trzecich oraz innymi przyczynami nie leżącymi po stronie Olivia Rent.

16.5. Olivia Rent nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami Korzystającego, w tym za nieprawidłowe korzystanie przez niego ze Strony internetowej Olivia Rent oraz za podanie przez niego nieprawdziwych lub niepełnych danych osobowych, a także za problemy związane z indywidualnymi ustawieniami urządzeń (w tym komputera lub telefonu komórkowego) Korzystającego i za sposób ich konfiguracji.

16.6. Przewidziane w pkt 16.4. i 16.5. wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania w przypadkach, w których ze względu na treść bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie jest możliwe wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 19 listopada 2026 r.

Załącznik nr 1 – Limity mediów

		Studio	Studio	Studio Premium	Studio	Studio
Rodzaj	jednostki	Studio	Studio with garden	Studio Premium Size	Studio with balcony	Studio View with balcony
Energia Elektryczna	kWh	170,00	170,00	190,00	170,00	170,00
Ogrzewanie	GJ	0,70	0,70	1,10	0,70	0,70
Woda zimna	m3	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Woda Ciepła	m3	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20

		1 Bedroom	1 Bedroom	1 Bedroom	1 Bedroom	1 Bedroom
Rodzaj	jednostki	1 Bedroom	1 Bedroom with garden	1 Bedroom with balcony	1 Bedroom View	1 Bedroom View with balcony
Energia Elektryczna	kWh	215,00	215,00	215,00	215,00	215,00
Ogrzewanie	GJ	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
Woda zimna	m3	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50
Woda Ciepła	m3	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80

		2 Bedrooms	2 Bedrooms	2 Bredrooms Premium	2 Bredrooms Premium
Rodzaj	jednostki	2 Bedrooms with balcony	2 Bedrooms View with balcony	2 Bedrooms Premium Size with terrace	2 Bedrooms Premium Top Floor
Energia Elektryczna	kWh	280,00	280,00	280,00	310,00
Ogrzewanie	GJ	1,20	1,20	1,20	1,60
Woda zimna	m3	6,00	6,00	6,00	7,50
Woda Ciepła	m3	2,40	2,40	2,40	3,00